

**Übersicht: 6 Tipps für die schnelle Umsetzung agilen Arbeitens**

| <b>Tipp</b>                                                           | <b>Erläuterung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Auch agiles Arbeiten läuft nicht immer stress- und problemfrei.    | Arbeitnehmern muss klar sein, dass es auch beim agilen Arbeiten zu Problemen kommen kann. Allerdings hilft Agilität sehr häufig, große Probleme schneller zu lösen.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Arbeiten Sie gerade beim agilen Arbeiten gut im Team.              | Das Wichtigste beim agilen Arbeiten ist ein gut funktionierendes Team. Setzen Sie auf die gegenseitige Unterstützung und Information. Die gemeinsame Verantwortung steht im Vordergrund.                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Die Arbeit sollte in kleinere Teilprojekte aufgeteilt werden.      | Wer agil arbeitet, unterteilt große Aufgaben in kleinere Schritte. Dadurch werden Erfolge schnell sichtbar. Das motiviert das Team.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Visualisieren Sie Ihre Arbeit.                                     | Agiles Arbeiten macht Aufgaben und Fortschritte transparent für alle Beteiligten. Die Visualisierung von Teilergebnisse oder auch Fortschritten ist deshalb für alle Beteiligten enorm wichtig.                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Arbeit ist so zu organisieren, dass jeder weiß, was er zu tun hat. | Empfehlen Sie Ihrem Arbeitgeber, sich von klassischen Organisationsformen zu verabschieden. Schließlich wird eine gewisse Unsicherheit beim agilen Arbeiten akzeptiert. Eine Entscheidung trifft das Team, und kein Vorgesetzter. Deshalb sollte agiles Arbeiten immer durch die Selbstbestimmung erfolgen und die Selbstverwaltung fördern. Das Ziel wird vorgegeben, aber den Weg bestimmt jeder selbst. |
| 6. Fehler müssen erlaubt sein.                                        | Ein sehr wichtiger Punkt, den vor allem auch Ihr Arbeitgeber verinnerlichen muss, ist, dass Fehler erlaubt sind. Voraussetzung ist lediglich, dass Sie und Ihre Kollegen daraus lernen.                                                                                                                                                                                                                    |