

Checkliste: Gefährdungsbeurteilung

Prüfpunkt	Ja/Nein
Enthält die Beurteilung alle notwendigen Angaben, wurden alle Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe einbezogen?	
Hat Ihr Arbeitgeber alle Aspekte erfasst, die zu Unfällen oder Gesundheitsschäden führen?	
Hat Ihr Arbeitgeber auch nichtalltägliche Betriebszustände berücksichtigt, wie Störungen, Wartung oder Reinigungsarbeiten?	
Wurden die Arbeitnehmer in die Gefährdungsbeurteilung einbezogen?	
Wurden alle verfügbaren schriftlichen Informationen hinzugezogen bzw. bereitgestellt?	
Wurden von den Gefährdungen ausgehend Schutzziele festgelegt?	
Sind in jedem Betriebsbereich die Beurteilungen unmittelbar verfügbar?	
Wurde die Beurteilung in regelmäßigen Abständen durch Begehungen überprüft?	
Liegt eine Übersicht (Tabelle, Daten) vor, mit der die Termine zur Aktualisierung kontrolliert werden können?	
Wurde bei unterschiedlichen Arbeitsbedingungen jeweils eine eigene Gefährdungsbeurteilung durchgeführt?	
Wurde die Beurteilung bei Änderungen an Anlagen, Verfahren, Arbeitsmitteln, Arbeitsstoffen usw. überprüft und auf den neuesten Stand gebracht?	
Wurden – wo erforderlich – beim Erstellen der Beurteilung Experten hinzugezogen?	
Besaßen die Mitarbeiter oder externen Personen, an welche die Beurteilung delegiert wurde, die erforderliche Qualifikation?	
Hat Ihr Arbeitgeber Zeitpunkte festgelegt bis zu denen notwendige Schutzmaßnahmen durchgeführt werden müssen?	
Wurde die Wirksamkeit technischer, organisatorischer oder persönlicher Schutzmaßnahmen überprüft?	
Liegt eine Dokumentation der Beurteilung vor?	

Können Sie alle Fragen mit Ja beantworten, haben Sie die wichtigsten Punkte für eine Gefährdungsanalyse berücksichtigt.