MS-Entsendebeschluss

**Muster-Schreiben: Teilnahme an einer Schulung (Entsendebeschluss)**

Absender, Empfänger inklusive Adresse

**Teilnahme von … an einer Fortbildungsmaßnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG**

Sehr geehrte Frau ..., / Sehr geehrter Herr ...,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ... beschlossen, das Betriebsratsmitglied ... auf die Fortbildung „Betriebsratswahl 2026“ zu entsenden. Die Weiterbildungsmaßnahme wird von ... (Name des Seminaranbieters) durchgeführt und findet in der Zeit vom ... bis ... statt in ... (genaue Anschrift).

Die Schulung vermittelt Kenntnisse im Bereich der Betriebsratswahl, die ... bisher nicht hat. Die Kenntnisse sind für ihre Arbeit in der Arbeitnehmervertretung und vor allem für die Vorbereitung der anstehenden Betriebsratswahl im Jahr 2026 erforderlich.

Zu Ihrer Information fügen wir eine von dem Veranstalter gefertigte Übersicht über das Seminarprogramm sowie unseren Entsendebeschluss vom ... bei. Der Betriebsrat weist darauf hin, dass er bei der zeitlichen Lage der gewählten Weiterbildungsmaßnahme die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt hat.

Freundliche Grüße

Unterschrift Betriebsratsvorsitzende(r)